

Zarząd Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego  
„Górna Odra” sp. z o.o.  
47-450 Roszków, ul. Kolejowa 2/1  
tel./fax 032 419 53 09

**OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**„Specjalista ds. zamówień publicznych dla realizacji projektu pn.: „Kanalizacja dorzecza górnej Odry – gminy Krzyżanowice i Kornowac”**

*1. Wymagania niezbędne:*

- wykształcenie wyższe
- znajomość zagadnień związanych z administracją,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ,
- nieposzlakowana opinia

*2. Wymagania dodatkowe*

- Dobra znajomość przepisów ustawy prawo zamówień publicznych
- przeszkolenie w zakresie zamówień publicznych
- minimum 1-letnie doświadczenie w pracy związane bezpośrednio z udzielaniem zamówień publicznych
- umiejętność pracy w zespole
- obsługa komputera – edytory tekstów, arkusze kalkulacyjne

*3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:*

- terminowe i zgodne z procedurą prowadzenie powierzonych spraw, w tym zwłaszcza przestrzeganie ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, przepisów wewnętrznych PWK oraz innych przepisów koniecznych do prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- prawidłowe, zgodne z prawem i wewnętrznymi procedurami wykonywanie powierzonych obowiązków przypisanych do funkcji przewodniczącego lub sekretarza komisji, określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w PWK.
- kompetentne udzielanie informacji w zakresie postępowań przez siebie prowadzonych.
- rzetelne, merytorycznie poprawne i bezstronne przygotowanie i prowadzenie postępowań.
- przestrzeganie terminów określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, w rozporządzeniach wykonawczych do powołanej ustawy i w dokumentacji przetargowej.

4. *Wymagane dokumenty:*

- Dokument poświadczający wykształcenie/dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów, świadectwo ukończenia szkoły
- Kwestionariusz osobowy dla kandydatów wraz z numerem telefonu kontaktowego
- Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- Świadectwo pracy od ostatniego pracodawcy.

5. *Ponadto mile widziane są:*

- Życiorys (CV)
- List motywacyjny
- Referencje
- Kserokopie pozostałych świadectw pracy dokumentujące stosowny staż pracy,

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w siedzibie PWK „Górna Odra” sp. z o.o. lub przesłać pocztą na adres: 47-450 Roszków, ul. Kolejowa 2/1 z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko specjalista ds. zamówień publicznych”, w terminie 05.05.2009r.

7. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w dwóch etapach:

- przegląd dokumentów złożonych przez oferentów,
- rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami,

9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP spółki ([www.gornaodra.bip.org.pl](http://www.gornaodra.bip.org.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w budynku siedziby spółki w Roszkowie przy ul. Kolejowej 2/1.

10. Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101,poz. 926).

Roszków, 20.04.2009r.

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Baszczak