

Część I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Przedsiębiorstwo Wodociągowo – Kanalizacyjne „Górna Odra” sp. z o.o.
ul. Kolejowa 2/1, 47-450 Roszków
tel./fax. 032 419 53 09
NIP: 639-192-71-11 ; REGON: 240807716
www.gornaodra.pl, e-mail: pwk@gornaodra.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony.

Podstawa prawna: Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (u.p.z.p.) – tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie studium wykonalności oraz sporządzenie kompletnego wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie ze środków Funduszu Spójności dla przedsięwzięcia inwestycyjnego realizowanego w ramach projektu pn. „Kanalizacja dorzecza górnej Odry – gminy Krzyżanowice i Kornowac”.
Opracowanie w ramach niniejszego zamówienia studium wykonalności stanowić będzie załącznik do wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie realizacji w/w przedsięwzięcia ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013.
2. Zakres zamówienia obejmuje następujące zadania:
 - a) opracowanie studium wykonalności przedsięwzięcia,
 - b) opracowanie streszczenia studium wykonalności przedsięwzięcia,
 - c) prezentację studium wykonalności przedsięwzięcia,
 - d) opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami,
 - e) przygotowanie innych opracowań, niż wymienionych w umowie a wymaganych w procesie aplikowania o środki z Funduszu Spójności,
 - f) pełnienie gotowości do udzielania wyjaśnień i udzielanie wyjaśnień, udział w negocjacjach z Instytucją Wdrażającą (IW), Instytucją Zarządzającą (IZ), Instytucją Pośredniczącą (IP) oraz Komisją Europejską (KE) i przygotowywanie ewentualnych dodatkowych opracowań, wymaganych podczas negocjacji.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) przedstawiony został w części III niniejszej SIWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 71.31.30.00-5
 - 79.31.40.00-8
 - 79.41.10.00-8
 - 79.41.52.00-8

90.71.30.00-8

5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Okres realizacji zamówienia dla zadań określonych w rozdziale III IDW pkt. 2 a-e ustala się do dnia 30.10.2009 r.
2. W przypadku zadania określonego w rozdziale III IDW pkt. 2 f, okres jego realizacji uzależniony jest od terminów wynikających z przebiegu procedury aplikacyjnej, jednak przyjmuje się, że nie będzie trwał dłużej niż do dnia 31.12.2010 r.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do prezentowania Zamawiającemu postępów prac w terminach wynikających z harmonogramu. Harmonogram opracuje Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, w porozumieniu z Zamawiającym, który harmonogram zatwierdzi.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, a w szczególności:
 - a) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonać należyście:
 - przynajmniej dwie usługi, polegające na opracowaniu „Studiów Wykonalności”, które stanowiły załącznik do wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie realizacji projektu z Funduszu Spójności z zakresu gospodarki wodno – ściekowej, dla przedsięwzięć o wartości inwestycyjnej co najmniej 10.000.000 EURO (netto) każde, zakończone przyjęciem dokumentów przez Instytucję Wdrażającą i uzyskaniem pozytywnej weryfikacji formalnej i merytorycznej pierwszego stopnia,
 - b) dysponować zespołem ekspertów, umożliwiającym właściwą realizację zamówienia, którzy pełnić będą następujące funkcje:
 - kierownik zespołu – posiadający wykształcenie wyższe ekonomiczne lub techniczne, mający co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, w tym doświadczenie w nadzorowaniu i kierowaniu przynajmniej jednym projektem mającym na celu przygotowanie studium wykonalności i wniosku do funduszy europejskich dla przedsięwzięcia o wartości inwestycyjnej co najmniej 10.000.000 EURO (netto), zakończone przyjęciem dokumentów przez Instytucję Wdrażającą i uzyskaniem pozytywnej weryfikacji formalnej i merytorycznej pierwszego stopnia,
 - ekspert ds. analiz ekonomicznych – posiadający wykształcenie wyższe ekonomiczne, mający co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, w tym co

- najmniej 3 lata w sporządzaniu analiz ekonomiczno – finansowych dla przedsięwzięć współfinansowanych ze środków UE, w tym co najmniej dwóch projektów z sektora gospodarki wodno – ściekowej dla przedsięwzięć o wartości inwestycyjnej co najmniej 10.000.000 EURO (netto) każde,
- ekspert ds. instytucjonalno – prawnych – posiadający wykształcenie wyższe prawnicze, mający co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, w tym przynajmniej 3 lata w sporządzaniu analiz instytucjonalno – prawnych dla przedsięwzięć współfinansowanych ze środków UE,
 - ekspert ds. analiz projektowo – merytorycznych – posiadający wykształcenie wyższe techniczne, mający co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego związanego z pełnieniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania sieci sanitarnych, w tym pełnienie samodzielnej funkcji w ramach co najmniej jednego projektu z zakresu gospodarki wodno – ściekowej o wartości robót co najmniej 10.000.000 EURO (netto),
- 3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a w szczególności posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej 200.000 PLN.
2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt. V, Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
 - aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone w/w dokumenty przez każdego z nich)
- 2) w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności

- jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie,
- wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające posiadanie przez wskazane osoby wymaganych kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, lub zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia tych osób, jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie oraz potencjał kadrowy)
- 3) w celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
- polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku).
2. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano warunki finansowo – ekonomiczne, przyjmie kurs średni NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, według którego dokona przeliczenia danych finansowych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, ATAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazanie w/w dokumentów faksem lub drogą elektroniczną, jednak w takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wymienione dokumenty przekazane faksem lub drogą elektroniczną będzie uważać się za złożone przez Wykonawcę w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu w godzinach 7.00 do 15.00 i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w zakresie merytorycznym: Krzysztof Baszczak – Prezes Zarządu – tel. 32 419 53 09, 604 634 557
 - w sprawach formalnych: Sabina Adamek – specjalista ds. zamówień publicznych – tel. 32 419 53 09

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Kompletna oferta musi zawierać:

- Formularz oferty sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
- oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 (oświadczenie z art. 22 ust. 1 i 4 u.p.z.p.) oraz stosownie do sytuacji Wykonawcy – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2A lub 2B (oświadczenie z art. 22 ust. 2 i 3 u.p.z.p.),

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta musi zawierać:

- Załącznik nr 2 (oświadczenie z art. 22 ust. 1 i 4 u.p.z.p.) – podpisany przez każdy podmiot (partnera) ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia z osobna,
- Załącznik nr 2A lub 2B (oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3 u.p.z.p.) – odpowiednio do sytuacji Wykonawcy – podpisany przez pełnomocnika

- dokumenty wymienione w pkt. VI.1.1), potwierdzające, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- dokumenty wymieniony w pkt. VI.1.2), potwierdzające, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- dokumenty wymienione w pkt. VI.1.3), potwierdzające, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- stosowne pełnomocnictwo – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, konsorcjum, spółka cywilna, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany,

SIWZ – STUDIUM WYKONALNOŚCI
Część I: Instrukcja dla Wykonawców

- 2) Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(-ów) określającego(-ych) status prawny Wykonawcy(-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
 - 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione,
 - 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie,
 - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
2. Forma ofert
- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę,
 - 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie pismem drukowanym,
 - 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu,
 - 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie,
 - 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane,
 - 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę,
 - 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy

- upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa,
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości
- 9) Wykonawca może, przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę:
- a) Zmiana złożonej oferty
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR ...”,
- b) Wycofanie złożonej oferty
Wycofanie złożonej oferty następuje przez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”,
- 10) Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Roszkowie przy ul. Kolejowej 2/1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

24.08.2009 r. godz. 10:00

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

***Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne „Górna Odra” sp. z o.o.
Ul. Kolejowa 2/1, 47-450 Roszków***

Oferta w postępowaniu na:

Opracowanie studium wykonalności oraz sporządzenie kompletnego wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie ze środków Funduszu Spójności dla przedsięwzięcia inwestycyjnego realizowanego w ramach projektu pn. „Kanalizacja dorzecza górnej Odry – gminy Krzyżanowice i Kornowac”.

Nie otwierać przed dniem 24.08.2009 r. godz. 10:30 .

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot oferty złożonej po terminie,
4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej wymienionym terminie zostaną bez otwierania zwrócone Wykonawcom, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Roszkowie przy ul. Kolejowej 2/1 w dniu:

24.08.2009 r. o godz.: 10:30

6. W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania,
7. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których te zmiany dotyczą. Po twierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty,
8. Otwarcie kopert jest jawne,
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający odeśle informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny ofertowe.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi być wyrażona w PLN,
2. Cena ofertowa określona w „Formularzu oferty” musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, określonego w III części SIWZ. Stawkę podatku VAT należy przyjąć w wysokości 22%.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia określony został w II części SIWZ – Wzór umowy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena – 100%.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Ocena ofert dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$\frac{\text{cena oferty najniższej (w zł brutto)}}{\text{cena oferty badanej (w zł brutto)}} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

4. Ocena będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu. Ofert odrzuconych lub uznanych za nieważne nie ocenia się.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - 1) Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczą spośród siebie podmiot (Lidera) upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę,
 - 2) Wykonawcy muszą zadeklarować solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) Umowa musi zostać zawarta na czas nie krótszy niż czas trwania umowy w sprawie niniejszego zamówienia, powiększony o okres rękojmi.

XV. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi II część niniejszej SIWZ.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i następnymi ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 1) Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej są:
 - a) protest,
 - b) odwołanie,
 - c) skarga do sądu,
 - 2) Środki ochrony prawnej przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 ustawy,
 - c) Zamawiającemu – w zakresie skargi do sądu, organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 u.p.z.p.

2. Protest

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 u.p.z.p.

3. Odwołanie

Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty,

przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Szczegółowe kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 184-193 u.p.z.p.

4. Skarga do sądu

Skarga do sądu przysługuje na wyrok sądu arbitrażowego oraz na postanowienia zespołu arbitrażowego kończące postępowania odwoławcze. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu arbitrażowego zostały uregulowane w art. 194-198 u.p.z.p.

XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IDW

Załącznik Nr 1 *Wzór formularza oferty*

Załącznik Nr 2, 2A, 2B *Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*

Załącznik Nr 3 *Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat*

Załącznik Nr 4 *Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia*

Roszków, 30.07.2009 r.

**Załącznik nr 1 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – część I IDW
Wzór formularza oferty**

FORMULARZ OFERTY

dla zamówienia

Opracowanie studium wykonalności oraz sporządzenie kompletnego wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie ze środków Fundusze Spójności dla przedsięwzięcia inwestycyjnego realizowanego w ramach projektu pn. „Kanalizacja dorzecza górnej Odry – gminy Krzyżanowice i Kornowac”.

1. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Tel.

NIP

REGON

2. Cena oferty:

Cena oferty za wykonanie całości zamówienia wynosi:

- a) łącznie z podatkiem VAT: zł.
słownie: zł.
b) cena bez podatku VAT: zł.
słownie: zł.
c) Podatek VAT – 22%: zł.
słownie: zł.

3. Oświadczam(-y), że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy zastrzeżeń.
4. Zobowiązuję(-my) się do wykonania całości zamówienia w terminie określonym w SIWZ, tj. w ciągu: dni od dnia podpisania umowy.
5. Oświadczam(y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
6. Akceptuję(-my) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w części II SIWZ.
7. Zobowiązuję(-my) się do opracowania w porozumieniu z Zamawiającym w terminie 7 dni od daty podpisania umowy Harmonogramu postępu prac przy realizacji zamówienia, który zatwierdzi Zamawiający.
8. Zamierzamy następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom (*jeżeli dotyczy*):

SIWZ – STUDIUM WYKONALNOŚCI
Część I: Instrukcja dla Wykonawców

Część I

.....
(opis zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy)

Część II

.....
(opis zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy)

(itd.)

9. Załącznikami do oferty są ponumerowane kolejno niżej wymienione dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(wymienić)

(itd.)

.....
miejsowość, data

.....
*Pieczęć Wykonawcy(-ów), podpis
Upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy(-ów)*

Załącznik Nr 2 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – część I IDW
Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęćka)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam(-y), że:

1. Posiadam(-y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007 r. z późn. zm.) który brzmi:

Art. 24 ust. 1: Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

SIWZ – STUDIUM WYKONALNOŚCI
Część I: Instrukcja dla Wykonawców

- majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 Ustawy.

Art. 24 ust.2: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
3. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
4. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
miejsowość, data

.....
*Pieczęć Wykonawcy(-ów), podpis
Upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy(-ów)*

Załącznik Nr 2A do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – część I IDW
Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam(-y), że:

1. Posiadam(-y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Znajduję(-my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
Pieczęć Wykonawcy(-ów), podpis
Upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy(-ów)

Załącznik Nr 2B do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – część I IDW
Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam(-y), że:

1. Posiadam(-y) niezbędną wiedzę i doświadczenie a w załączeniu przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
2. Znajduję(-my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
Pieczęć Wykonawcy(-ów), podpis
Upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy(-ów)

Załącznik Nr 3 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – część I IDW
Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęćka)

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT

Oświadczam(-y), że w okresie ostatnich trzech lat wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

Nazwa zadania	Wartość zadania (PLN)	Zamawiający (nazwa, adres)	Okres realizacji (od-do)	Opis zadania	Data przyjęcia dokumentów przez Instytucję Zamawiającą	Nazwa Wykonawcy (*)

(*) – wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

UWAGA:

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w tabeli powyżej zostały należycie wykonane. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzony należytego wykonania danej usługi skutkuje nie uznaniem danej usługi za wykonaną należycie.

.....
miejsowość, data

.....
Pieczęć Wykonawcy(-ów), podpis
Upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy(-ów)

Załącznik Nr 4 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – część I IDW
Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęćka)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

Imię i Nazwisko	Funkcja	Doświadczenie (nazwa zadania, zakres realizowanych prac)	Wykształcenie /Kwalifikacje
	Kierownik zespołu		
	Ekspert ds. analiz ekonomicznych		
	Ekspert ds. analiz instytucjonalno-prawnych		
	Ekspert ds. analiz projektowo-merytorycznych		

UWAGA:

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające posiadanie przez wskazane osoby wymaganych kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia.

.....
miejsowość, data

.....
Pieczęć Wykonawcy(-ów), podpis
Upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy(-ów)