

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY:**

**Kierownik Jednostki Realizującej Projekt dla projektu pn.: „Kanalizacja dorzecza górnej Odry
- gminy Krzyżanowice i Kornowac - Etap I”**

w ramach działania 1.1 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach powyżej 15tyś. RLM Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.

Wymiar czasu pracy – pełny etat

1. Wymagania niezbędne:
 - wykształcenie wyższe
 - staż pracy minimum 3 lat na stanowisku kierowniczym
 - doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków unijnych
 - bardzo dobra znajomość prowadzenia inwestycji
 - dobra znajomość problematyki związanej z Funduszami UE w szczególności Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko
 - znajomość procedur FIDIC
 - samodzielność w pracy, komunikatywność, kultura osobista, nieposzlakowana opinia
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
2. Wymagania dodatkowe:
 - znajomość przepisów dotyczących: Prawo Zamówień Publicznych, Prawo Budowlane, Prawo Wodne, Prawo Ochrony Środowiska, Prawo Cywilne, Dyrektywy Unijne
 - bardzo dobra umiejętność obsługi programów komputerowych Microsoft Office, Microsoft Excel, system kosztorysowy
 - uprawnienia budowlane wykonawcze lub projektowe w branży sanitarnej lub budowlanej
 - prawo jazdy kategorii B
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - nadzór nad prawidłową realizacją Projektu
 - nadzór i koordynacja nad pracą Jednostki Realizującej Projekt JRP
 - sprawowanie właściwego nadzoru nad Inżynierem zgodnie z Umową
 - ścisła współpraca z Inżynierem realizującym Projekt
 - akceptacja raportów miesięcznych i faktur wystawionych przez Wykonawców i Inżyniera
 - akceptacja faktur pod względem merytorycznym wraz z kwalifikacją kosztów
 - koordynacja przygotowania i aktualizacji Harmonogramu Rzeczowo Finansowego, Planu Płatności, Wykazem Przetargów oraz Harmonogramu Procedur Przetargowych
 - koordynacja przygotowania materiałów do opracowania wniosków o środki finansowe
 - nadzór nad pracami związanymi ze sprawozdawczością i monitorowaniem Projektu
 - zapewnienie właściwego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją Projektu
 - wykonanie niezbędnych uzgodnień przygotowujących dokumentacji przetargowych
 - zachowanie poufności procedur przetargowych Zadań
 - nadzór nad promocją Projektu
 - nadzór i udział w odbiorach częściowych, odbiorze końcowym, próbach rozruchowych i przekazania do użytkowania

- występowanie do MAO z wnioskami organizacyjnymi i personalnymi dotyczącymi pracowników zaangażowanych w realizację Projektu
 - zapewnienie wglądu w realizację Projektu w każdej jego fazie przedstawicielom NFOŚiGW, Komisji Europejskiej i Beneficjenta w celu przeprowadzenia działań kontrolnych
 - odpowiedzialność za wdrożenie procedur JRP
 - wykonywanie innych czynności zleconych przez MAO
 - w razie nieobecności jest zastępowany przez Specjalistę ds. nadzoru nad realizacją zadań i monitoringu jakościowego
4. Wymagane dokumenty:
- życiorys (CV)
 - list motywacyjny
 - kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje i staż pracy potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu
 - oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
 - oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
 - oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
5. Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać w terminie do 10.02.2012r. do godz. 11:00 osobiście w siedzibie PWK „Górna Odra” Sp z o.o. lub przesłać pocztą na adres: Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne „Górna Odra” Sp. z o.o., 47-450 Roszków, ul. Kolejowa 2/1 z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Jednostki Realizującej Projekt dla projektu „Kanalizacja dorzecza górnej Odry – gminy Krzyżanowice i Kornowac – Etap I”.
6. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w dwóch etapach:
- przegląd dokumentów złożonych przez oferentów
 - rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami
8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP spółki (www.gornaodra.bip.org.pl) oraz na tablicy informacyjnej w budynku siedziby spółki w Roszkowie przy u. Kolejowej 2/1
9. Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeby niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926)

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Baszczak