

**OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY:**

**Specjalista ds. finansowo-księgowych dla projektu pn.: „Kanalizacja dorzecza górnej Odry -  
gminy Krzyżanowice i Kornowac - Etap I”**

w ramach działania 1.1 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach powyżej 15tyś. RLM  
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.

Wymiar czasu pracy – pełny etat

1. Wymagania niezbędne:
  - wykształcenie wyższe o profilu ekonomicznym
  - co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości
  - doświadczenie w realizacji projektów (współfinansowanych ze środków unijnych) pod względem finansowym
  - dobra znajomość problematyki związanej z Funduszami UE w szczególności Funduszu Spójności
  - samodzielność w pracy, komunikatywność, kultura osobista
  - dobra znajomość prawa na tym stanowisku
2. Wymagania dodatkowe:
  - wykształcenie wyższe ekonomiczne w zakresie finansów lub rachunkowości
  - umiejętność obsługi programu księgowego, programów komputerowych Microsoft Office, Excel
  - prawo jazdy kategorii B
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - odpowiedzialność za finansową realizację Projektu
  - sporządzanie i aktualizowanie Planu Płatności Projektu
  - zapewnienie ciągłości finansowania Projektu zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo – Finansowym, Planem Płatności, Planem Przetargów i Harmonogramem Procedur Przetargowych oraz terminowej realizacji płatności
  - odpowiedzialność za całość zadań Zespołu Finansowego, które winny być realizowane zgodnie z wymaganiami Decyzji Komisji Europejskiej
  - nadzór formalno-finansowy nad realizacją Projektu a w przypadku stwierdzenia błędów lub niezgodności, określanie wytycznych, prowadzenie instruktaży i szkoleń osób zaangażowanych w realizację Projektu celem zapewnienia pełnej zgodności dokumentów z obowiązującymi przepisami, Decyzją Komisji Europejskiej, Umową o dofinansowanie Projektu
  - odpowiedzialność za wdrożenie procedur finansowych JRP
  - koordynacja prac związanych z weryfikacją faktur i współpraca z Wydziałem Księgowym Spółki
  - koordynacja prac związanych z przygotowaniem i przekazywaniem miesięcznych sprawozdań finansowych wg wymogów Umowy o dofinansowanie projektu
  - nadzór nad płatnościami dla Wykonawców
  - przygotowywanie i opracowanie stosownych wniosków i dokumentów niezbędnych do otrzymania środków potrzebnych do płynnej realizacji Inwestycji
  - zachowanie poufności procedur przetargowych Zadań

- przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją Projektu
  - wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika JRP
  - monitorowanie finansowe Projektu zgodnie z Planem Płatności i Harmonogramem rzeczowo – finansowym przy użyciu komputerowej bazy danych
  - terminowe przygotowywanie wniosków o wypłatę środków związanych z realizacją Projektu
  - sporządzanie zestawień dokumentów rozliczeniowych przedstawiających wykorzystanie środków realizowanego Projektu
  - prowadzenie monitoringu płynności finansowej w ramach realizacji Projektu z uwzględnieniem wszystkich źródeł finansowania
  - przygotowanie raportów o finansowym postępie realizacji Projektu (nadzór nad realizacją Harmonogramu Rzeczowo - Finansowego w zakresie finansowym)
  - przygotowanie i przekazywanie sprawozdań finansowych wg wymogów Funduszu Spójności,
  - zapobieganie i raportowanie do MAO i Kierownika JRP o nieprawidłowościach finansowych,
  - weryfikacja faktur pod względem formalno-rachunkowym i prawidłowości rozliczeń finansowych uwzględniających wszystkie źródła finansowania
  - wprowadzanie do systemu księgowego faktur i rachunków dotyczących Projektu,
  - przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją Projektu,
  - zachowanie poufności procedur przetargowych Zadań
  - wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika JRP
4. Wymagane dokumenty:
- życiorys (CV)
  - list motywacyjny
  - kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje i staż pracy potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu
  - oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
  - świadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
  - oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
5. Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać w terminie do 29.02.2012 do godz: 11:00 osobiście w siedzibie PWK „Górna Odra” Sp z o.o. lub przesłać pocztą na adres: Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne „Górna Odra” Sp. z o.o, 47-450 Roszków, ul. Kolejowa 2/1 z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko Specjalisty ds. finansowo-księgowych dla projektu pn.: „Kanalizacja dorzecza górnej Odry – gminy Krzyżanowice i Kornowac – Etap I”.
6. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w dwóch etapach:
- przegląd dokumentów złożonych przez oferentów
  - rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami
8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP spółki ([www.gornaodra.bip.org.pl](http://www.gornaodra.bip.org.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w budynku siedziby spółki w Roszkowie przy u. Kolejowej 2/1.
9. Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeby niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926).

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Baszczak