

MODYFIKACJA SIWZ

1. W cz. I IDW Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia modyfikuje się w ten sposób, że w pkt. 2 skreśla się ppkt. e) oraz w ppkt. f) skreśla się słowa: „i przygotowanie ewentualnych dodatkowych opracowań, wymaganych podczas negocjacji”.
2. W cz. I IDW Rozdział IV Termin wykonania zamówienia skreśla się pkt. 3.
3. W cz. I IDW Rozdział XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert zmienia się na:
 - Termin składania ofert 28.08.2009 r. godz. 10:00
 - Termin otwarcia ofert 28.08.2009 r. godz. 10:30

W związku z powyższym kopertę należy opisać : „... Nie otwierać przed dniem 28.08.2009 r. , godz. 10:30”.

4. W zał. Nr 1 do cz. I IDW Formularz oferty skreśla się pkt. 7.
5. We Wzorze Umowy – cz. II SIWZ- wprowadza się następujące zmiany:
 - W § 1 skreśla się ust. 2 pkt. 5) oraz w ust 2 pkt. 6) skreśla się słowa: „i przygotowanie ewentualnych dodatkowych opracowań, wymaganych podczas negocjacji”
 - § 4 otrzymuje brzmienie:

1. Zamawiający w terminie 14 dni od daty otrzymania przedmiotu zamówienia określonego w § 1 punkt 1-4 umowy powiadomi wykonawcę o jego przyjęciu lub odrzuceniu, z podaniem przyczyn swojej decyzji o jego odrzuceniu.
2. Jeśli Zamawiający w tym terminie nie przekaze na piśmie żadnych uwag, uznaje się przedmiot zamówienia określony w ust . 1 za zatwierdzony.
3. Termin wniesienia poprawek do przedmiotu zamówienia określonego w ust . 1 zgodnie ze zgłoszonymi uwagami Zamawiającego będzie nie dłuższy niż 14 dni.
4. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania poprawionego przedmiotu zamówienia określonego w ust . 1 uwzględniającego uwagi zgłoszone w trybie wskazanym w ust. 1 powiadomi Wykonawcę o zatwierdzeniu w/w przedmiotu zamówienia lub przekaze do niej uwagi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy uwag Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy druga wersja w/w przedmiotu zamówienia uwzględniająca uwagi zgłoszone w trybie wskazanym w ust. 4 zawiera istotne wady i w opinii Zamawiającego Wykonawca nie zdoła ich usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami umowy, Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia w/w przedmiotu zamówienia i odstąpienia od umowy.
6. W przypadku gdy trzecia wersja w/w przedmiotu zamówienia uwzględniająca uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 5 zawiera wady Zamawiający w terminie 7 dni od dnia doręczenia trzeciej wersji zatwierdza albo odrzuca w/w przedmiot zamówienia i odstępuje od umowy.
7. O odrzuceniu w/w przedmiotu zamówienia i odstąpieniu od umowy Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę.

– § 5 ust. 3 Umowy otrzymuje brzmienie: „Dokumentem potwierdzającym zrealizowanie całego zakresu umowy będzie pozytywna decyzja o dofinansowaniu przedsięwzięcia lub decyzja odmawiająca dofinansowania przedsięwzięcia lub gdy minie termin określony w § 2 ust. 2 umowy”

– § 7 ust. 2 Umowy otrzymuje brzmienie:

Ustala się, że zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi w trzech częściach;

- a) 70 % wynagrodzenia – po zrealizowaniu zadań określonych w § 1 ust. 2 pkt. 1-4 (wyżej wnioskowano o usunięcie punktu 5) umowy; podstawą wystawienia

faktury za tę część będzie protokół odbioru, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 4 (zapis dotyczący braku uwag od Zamawiającego),

- b) 20 % wynagrodzenia – po zakończeniu pozytywnej weryfikacji wniosku: formalnej i merytorycznej pierwszego stopnia, lecz nie później niż 31.03.2010,
- c) 10 % wynagrodzenia – po zakończeniu pozytywnej weryfikacji drugiego stopnia, lecz nie później niż 31.12.2010.

Podstawą wystawienia faktury w przypadku b i c będzie dokument kończący (także warunkowy) ocenę pierwszego i drugiego stopnia lub upływanie terminów wskazanych w podpunktach b i c.

– § 12 Umowy otrzymuje brzmienie:

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w następujących przypadkach i po spełnieniu warunków:
 - a) zmiana może obejmować zmianę terminu wykonania opracowania wskazanego w § 2 ust. 1 w przypadku gdy Zamawiający nie otrzyma pozwoleń na budowę w terminie do 12 października 2009 r. dla zadań inwestycyjnych o wartości pozwalającej na osiągnięcie przez Zamawiającego gotowości realizacyjnej zgodnie z wymaganiami formalnymi i merytorycznymi.
 - b) zmieniony termin będzie uzależniony od daty uzyskania deklарowanych pozwoleń na budowę i wyniesie 14 dni roboczych licząc od daty uzyskania ostatniego z pozwoleń.
 2. Zmiana nie może powodować zmiany kwoty określonej w § 7 przy przyjęciu, których w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy została wybrana inna oferta, aniżeli oferta Wykonawcy.
 3. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do Umowy - Aneksu. Zmiana Umowy - Aneks nie może być podpisana później niż 10 dni przed upływem terminu realizacji umowy wskazanego w § 2 ust. 1.
6. W cz. III OPZ Rozdział II Określenie przedmiotu zamówienia w pkt. 2 należy wykreślić następujące słowa:
- „przygotowanie innych opracowań, nie wymienionych a wymaganych w procesie aplikowania ośrodki z Funduszu Spójności,
 - ... i przygotowanie ewentualnych dodatkowych opracowań, wymaganych podczas negocjacji”
7. W cz. III OPZ Rozdział III Szczegółowy zakres zadań dla Wykonawcy w akapicie Pełnienie gotowości... należy wykreślić słowa: „...oraz opracowanie dodatkowych analiz i opracowań uzupełniających Wniosek o dofinansowanie z Funduszu Spójności”
8. W cz. III OPZ Rozdział III Szczegółowy zakres zadań dla Wykonawcy akapit Wymagania dotyczące przygotowywanych dokumentów otrzymuje brzmienie:
1. Wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu dokumentację o niżej wymienionych tytułach w następujących ilościach i formach:
- *Opracowany wniosek o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami – 2 egz. w wersji papierowej,*
 - *Studium wykonalności - 2 egz. w wersji papierowej,*
 - *Streszczenie Studium Wykonalności - 2 egz. w wersji papierowej,*

- *Analiza finansowo-ekonomiczna z modelem finansowym - 2 egz. w wersji papierowej,*
- *Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedsięwzięcia - 2 egz. w wersji papierowej,*
- *Analiza posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej - 2 egz. w wersji papierowej,*
- *Zapis wszystkich wymienionych dokumentów w wersji elektronicznej,*
- *Prezentacja przedsięwzięcia – 1 egz. w wersji elektronicznej*

oraz pozostawić do dyspozycji Zamawiającego wszystkie dokumenty opracowane w celu sporządzenia wymienionych opracowań.

Wyżej określona ilość egzemplarzy dotyczy każdego etapu złożenia i oceny wniosku, natomiast w wersji końcowej przewiduje się przekazanie dokumentacji w 4 egz. Nie dotyczy to dwóch ostatnich ppkt.