

**Zarząd Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego
„Górna Odra” sp. z o.o.
47-450 Roszków, ul. Kolejowa 2/1
tel./fax 032 419 53 09**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

„Specjalista ds. pozyskiwania środków unijnych i funduszy krajowych dla realizacji projektu pn.: „Kanalizacja dorzecza górnej Odry – gminy Krzyżanowice i Kornowac”

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe
- znajomość zagadnień związanych z administracją,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ,
- nieposzlakowana opinia

2. Wymagania dodatkowe

- przeszkolenie w zakresie pozyskiwania środków unijnych
- umiejętność pracy w zespole
- obsługa komputera – edytory tekstów, arkusze kalkulacyjne

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Gromadzenie informacji o środkach finansowych możliwych do pozyskania ze źródeł zagranicznych i krajowych,
- Inicjowanie i koordynowanie działań związanych z pozyskiwaniem funduszy
- Monitorowanie terminów związanych z procedurą przygotowania oraz składania wniosków o środki finansowe
- Przygotowywanie i aplikacja wniosków oraz zgłaszanie projektów
- Rozliczanie przyznanych dotacji
- Opracowanie planów, programów rozwojowych pod kątem możliwości pozyskiwania środków,
- Współpraca przy nadzorze nad prawidłowością wykorzystania przyznanych środków pomocowych.

4. Wymagane dokumenty:

- Dokument poświadczający wykształcenie/dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów, świadectwo ukończenia szkoły
- Kwestionariusz osobowy dla kandydatów wraz z numerem telefonu kontaktowego
- Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- Świadectwo pracy od ostatniego pracodawcy.

5. *Ponadto mile widziane są:*

- Życiorys (CV)
- List motywacyjny
- Referencje
- Kserokopie pozostałych świadectw pracy dokumentujące stosowny staż pracy,

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać w terminie do 26.08.2009r osobiście w siedzibie PWK „Górna Odra” sp. z o.o. lub przesłać pocztą na adres: 47-450 Roszków, ul. Kolejowa 2/1 z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko specjalisty ds. pozyskiwania środków unijnych i funduszy krajowych”.

7. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w dwóch etapach:

- przegląd dokumentów złożonych przez oferentów,
- rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami,

9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP spółki (www.gornaodra.bip.org.pl) oraz na tablicy informacyjnej w budynku siedziby spółki w Roszkowie przy ul. Kolejowej 2/1

10. Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101,poz. 926.

Roszków, 12.08.2009r.