

**Zarząd Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego  
„Górna Odra” sp. z o.o.  
47-450 Roszków, ul. Kolejowa 2/1  
tel./fax 032 419 53 09**

**OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**„Specjalista ds. pozyskiwania środków unijnych i funduszy krajowych dla realizacji projektu pn.: „Kanalizacja dorzecza górnej Odry – gminy Krzyżanowice i Kornowac”**

*1. Wymagania niezbędne:*

- wykształcenie wyższe
- znajomość zagadnień związanych z administracją,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ,
- nieposzlakowana opinia

*2. Wymagania dodatkowe*

- przeszkolenie w zakresie pozyskiwania środków unijnych
- umiejętność pracy w zespole
- obsługa komputera – edytory tekstów, arkusze kalkulacyjne

*3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:*

- Gromadzenie informacji o środkach finansowych możliwych do pozyskania ze źródeł zagranicznych i krajowych,
- Inicjowanie i koordynowanie działań związanych z pozyskiwaniem funduszy
- Monitorowanie terminów związanych z procedurą przygotowania oraz składania wniosków o środki finansowe
- Przygotowywanie i aplikacja wniosków oraz zgłaszanie projektów
- Rozliczanie przyznanych dotacji
- Opracowanie planów, programów rozwojowych pod kątem możliwości pozyskiwania środków,
- Współpraca przy nadzorze nad prawidłowością wykorzystania przyznanych środków pomocowych.

*4. Wymagane dokumenty:*

- Dokument poświadczający wykształcenie/dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów, świadectwo ukończenia szkoły
- Kwestionariusz osobowy dla kandydatów wraz z numerem telefonu kontaktowego
- Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- Świadectwo pracy od ostatniego pracodawcy.

5. *Ponadto mile widziane są:*
- życiorys (CV)
  - List motywacyjny
  - Referencje
  - Kserokopie pozostałych świadectw pracy dokumentujące stosowny staż pracy,
6. Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać w terminie do 18.09.2009r. do godz. 13:00 osobiście w siedzibie PWK „Górna Odra” sp. z o.o. lub przesłać pocztą na adres: 47-450 Roszków, ul. Kolejowa 2/1 z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko specjalisty ds. pozyskiwania środków unijnych i funduszy krajowych”.
7. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w dwóch etapach:
- przegląd dokumentów złożonych przez oferentów,
  - rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami,
9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP spółki ([www.gornaodra.bip.org.pl](http://www.gornaodra.bip.org.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w budynku siedziby spółki w Roszkowie przy ul. Kolejowej 2/1
10. Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101,poz. 926.

Roszków, 11.09.2009r.