

## WYJAŚNIENIA DO ZAPYTAŃ JEDNEGO Z WYKONAWCÓW

1. W związku z bardzo krótkim terminem realizacji zamówienia wnosimy o usunięcie zapisów związanych z przygotowaniem raportów (przejściowego i końcowego) oraz harmonogramu z postępu prac z IDW cz. IV pkt. 3, wzoru umowy § 4, OPZ punkt III, formularza ofertowego (punkt 7). Proponujemy wprowadzenie w tym miejscu zapisów określających tryb odbioru przedmiotu zamówienia.

*Odp.: Zamawiający wykreśla zapis związany z przygotowaniem raportów (przejściowego i końcowego) i harmonogramu z postępu prac z IDW cz. IV pkt. 3, OPZ punkt III, formularza ofertowego (punkt 7) natomiast we wzorze umowy § 4 otrzymuje brzmienie: „Zamawiający w terminie 14 dni od daty otrzymania przedmiotu zamówienia określonego w § 1 punkt 1-4 umowy powiadomi wykonawcę o jego przyjęciu lub odrzuceniu, z podaniem przyczyn swojej decyzji o jego odrzuceniu. Jeśli Zamawiający w tym terminie nie przekaze na piśmie żadnych uwag, uznaje się w/w przedmiot umowy za zatwierdzony. Termin wniesienia poprawek do dokumentacji zgodnie ze zgłoszonymi uwagami Zamawiającego będzie wynosił minimum 14 dni”.*

2. Prosimy o potwierdzenie, że część załączników do wniosku zostanie przygotowana przez Zamawiającego (m.in. kopie decyzji uchwał, dokumentów spółki itp.).

*Odp.: Potwierdzamy, że część załączników do wniosku zostanie przygotowana przez Zamawiającego.*

3. W związku z tym, że zapisy:

- we wzorze umowy (§ 1 punkt 2 podpunkt 5 „przygotowanie innych opracowań, nie wymienionych w umowie a wymaganych w procesie aplikowania o środki z Funduszu Spójności” i podpunkt 6 „przygotowanie ewentualnych dodatkowych opracowań wymaganych podczas negocjacji”,
- w IDW część III punkt 2 podpunkt e i f,
- w OPZ zapisy w pkt. II i III (Pełnienie gotowości...) „opracowania dodatkowych analiz i opracowań uzupełniających Wniosek o dofinansowanie z Funduszu Spójności”,

są niezgodne z zapisami ustawy Pzp. (art. 29 ust. 1), zgodnie z którymi Zamawiający zobowiązany jest do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia „w sposób **jednoznaczny i wyczerpujący**, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty” wnosimy o ich wykreślenie.

*Odp.: Zgodnie z sugestią Wykonawcy dokonuje się następujących zmian:*

- we wzorze umowy skreśla się § 1 punkt 2 podpunkt 5 „przygotowanie innych opracowań, nie wymienionych w umowie a wymaganych w procesie aplikowania o środki z Funduszu Spójności” i podpunkt 6 „przygotowanie ewentualnych dodatkowych opracowań wymaganych podczas negocjacji”
- w IDW część III skreśla się punkt 2 podpunkt e, natomiast w podpunkcie f należy wykreślić słowa „przygotowanie ewentualnych dodatkowych opracowań wymaganych podczas negocjacji”

- w OPZ w pkt. II należy wykreślić słowa: „i przygotowywanie ewentualnych dodatkowych opracowań wymaganych podczas negocjacji” oraz w pkt. III „Pełnienie gotowości..” wykreślić słowa : „oraz opracowanie dodatkowych analiz i opracowań uzupełniających Wniosek o dofinansowanie z Funduszu Spójności”.

4. Wnosimy o modyfikację zapisów zawartych we wzorze umowy (§ 4 punkt 4 i w punkcie III OPZ dotyczącą ilości egzemplarzy do SW i wniosku. Proponuje się zmianę ilości przekazywanych egz. z 8 na 2 na każdym etapie złożenia i oceny wniosku oraz 4 egz. – w wersji końcowej.

*Odp.: Akceptujemy zmiany ilości egzemplarzy do SW i wniosku.  
§ 4 wzoru umowy – patrz zmiany opisane w pkt. 1 niniejszych wyjaśnień.*

5. Prosimy o informację ile prezentacji wyników prac stanowiących przedmiot zamówienia Zamawiający przewiduje do przeprowadzenia i gdzie.

*Odp.: Zamawiający przewiduje do przeprowadzenia przez Wykonawcę dwóch prezentacji (1 w Urzędzie Gminy w Krzyżanowicach i 1 w Urzędzie Gminy Kornowac) oraz przygotowanie 30-minutowej prezentacji przedsięwzięcia, możliwej do odtworzenia w programie do prezentacji multimedialnych (preferowany Microsoft PowerPoint) przeznaczonej do wielokrotnego wykorzystania w trakcie przygotowania i realizacji przedsięwzięcia.*

6. Prosimy o potwierdzenie, iż analiza posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej będąca częścią zamówienia obejmować będzie zgodność formalną dokumentacji z wymaganiami określonymi w przepisach prawnych. Dla ilu zadań zamawiający posiada dokumentację projektową?

*Odp.: Potwierdzamy, iż analiza posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej będąca częścią zamówienia obejmować będzie zgodność formalną dokumentacji z wymaganiami określonymi w przepisach prawnych.  
Zamawiający posiada dokumentację projektową dla 4 zadań, natomiast dla 4 zadań obecnie trwają prace projektowe, których zakończenie przewiduje się na październik 2009 r.*

7. Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający pisząc „zakończenie realizacji zadania” (OPZ część III wymagania dot. przygotowywanych dokumentów, punkt 4) ma na myśli moment złożenia wniosku.

*Odp.: Potwierdzamy, że pisząc „zakończenie realizacji zadania” (OPZ część III wymagania dot. przygotowywanych dokumentów, punkt 4) mamy na myśli moment złożenia wniosku.*

8. Wnioskujemy o zmianę zapisów § 12 „1. Zakazuje się zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. 2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu powyższego jest nieważna” wzoru umowy na umożliwiające wprowadzanie zmian do umowy np. z powodu braku wymaganych 40 % wartości zadań z pozwoleniami na budowę.

Odp.: *Zmienia się zapisy § 12 wzoru umowy. Otrzymują one następujące brzmienie:*

*1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w następujących przypadkach i po spełnieniu warunków:*

*a) zmiana może obejmować zmianę terminu wykonania opracowania wskazanego w § 2 ust. 1 w przypadku gdy Zamawiający nie otrzyma pozwoleń na budowę w terminie do 12 października 2009 r. dla zadań inwestycyjnych o wartości pozwalającej na osiągnięcie przez Zamawiającego gotowości realizacyjnej zgodnie z wymaganiami formalnymi i merytorycznymi.*

*b) zmieniony termin będzie uzależniony od daty uzyskania deklarowanych pozwoleń na budowę i wyniesie 14 dni roboczych licząc od daty uzyskania ostatniego z pozwoleń.*

*2. Zmiana nie może powodować zmiany kwoty określonej w § 7 przy przyjęciu, których w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy zostałaaby wybrana inna oferta, aniżeli oferta Wykonawcy.*

*3. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do Umowy - Aneksu. Zmiana Umowy - Aneks nie może być podpisana później niż 10 dni przed upływem terminu realizacji umowy wskazanego w § 2 ust. 1.*

9. Wnosimy o modyfikację zapisów § 5 ust. 3 wzoru umowy na „Dokumentem potwierdzającym zrealizowanie całego zakresu umowy będzie pozytywna decyzja o dofinansowaniu przedsięwzięcia lub decyzja odmawiająca dofinansowania przedsięwzięcia lub gdy minie termin określony w § 2 ust. 2 umowy”.

Odp.: *Akceptujemy modyfikację zapisów § 5 ust. 3 wzoru umowy.*

10. Wnosimy o modyfikację zapisów § 7 ust. 2 wzoru umowy na zapisy zgodne z § 2, tzn.:

Ustala się, że zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi w trzech częściach;

- a) 70 % wynagrodzenia – po zrealizowaniu zadań określonych w § 1 ust. 2 pkt. 1-4 (wyżej wnioskowano o usunięcie punktu 5) umowy; podstawą wystawienia faktury za tę część będzie protokół odbioru, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 4 (zapis dotyczący braku uwag od Zamawiającego),
- b) 20 % wynagrodzenia – po zakończeniu weryfikacji wniosku: formalnej i merytorycznej pierwszego stopnia, lecz nie później niż 31.03.2010,
- c) 10 % wynagrodzenia – po zakończeniu weryfikacji drugiego stopnia, lecz nie później niż 31.12.2010.

Podstawą wystawienia faktury w przypadku b i c będzie dokument kończący (także warunkowy) ocenę pierwszego i drugiego stopnia lub upływanie terminów wskazanych w podpunktach b i c.

Odp.: *Akceptujemy proponowaną przez Wykonawcę modyfikację zapisu § 7 ust. 2 wzoru umowy, z tym że w pkt. b) i c) po słowach „po zakończeniu” należy zapisać słowo „pozytywnej”.*

