

Numer sprawy: PWK/RP/9/2014

PWK „Górna Odra” sp. z o.o.

47-450 Roszków, ul. Kolejowa 2/1
tel./fax 032 419 53 09

WYMAGANIA OFERTOWE

do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 14 000 EURO
na:

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego
nad realizacją zadania pn.:**
**„Modernizacja sieci wodociągowej tranzytowej SUW Borucin-Bolesław-
Tworków-Bieńkowice. Odcinek od W35a do W49, ul. Pomnikowa
i Raciborska wraz z przyłączami.
Część II – pozostały zakres ”**

Opis warunków zamówienia zawiera:

Rozdział I. INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW
Rozdział II. FORMULARZ OFERTY
Rozdział III. DOKUMENTACJA OKREŚLAJĄCA ZAKRES PRAC
Rozdział IV. WZÓR UMOWY

Zatwierdzam:

Przedsiębiorstwo
Wodociągowo-Kanalizacyjne
„Górna Odra” sp. z o.o.
47-450 Roszków, ul. Kolejowa 2/1

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Baszczyk

Roszków, dnia 07.07.2014 r.

ROZDZIAŁ I - INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

I. Informacje wstępne:

1. Zamawiający

Zamawiającym jest **Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne „Górna Odra” sp. z o.o.**
Adres: ul. Kolejowa 2/1 , 47-450 Roszków, NIP: 639-192-71-11

Telefon: 032 419 53 09

faks: 032 419 53 09

Poczta mailowa: pwk@gornaodra.pl

Godziny urzędowania :

- od poniedziałku do środy: 7.00 - 15.00

- czwartek: 7.00 – 16.00

- piątek: 7.00 – 14.00

2. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie nieograniczonego przetargu w oparciu o Regulamin postępowania przetargowego oraz zawierania umów na dostawy, usługi i roboty budowlane w PWK „Górna Odra” sp. z o.o. nie objęte ustawą Prawo zamówień publicznych.

3. Informacje uzupełniające:

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi oferent. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu, jego odwołania lub zamknięcia przetargu bez wyboru wykonawcy - bez podawania przyczyn .

4. Udzielanie wyjaśnień:

Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień i bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest Prezes Zarządu – Krzysztof Baszczak - tel. 32 4195309, 604634557, e-mail: pwk@gornaodra.pl

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem przetargu jest: **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania: „Modernizacja sieci wodociągowej tranzytowej SUW Borucin-Bolesław-Tworków-Bieńkowice. Odcinek od W35a do W49, ul. Pomnikowa i Raciborska wraz z przyłączami. Część II – pozostały zakres”.**

Inspektor pełnić będzie nadzór inwestorski w pełnym zakresie branży sanitarnej wynikający z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane – art. 25 i art. 26 ustawy (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1409) oraz przepisów wykonawczych.

Szczegółowy zakres robót omówiony został w Rozdziale III „Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia”.



III. Terminy:

1. Oferty należy składać do dnia 18.07.2014 r. do godz.10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Przetarg pt.: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania: „Modernizacja sieci wodociągowej tranzytowej SUW Borucin-Bolesław-Tworków-Bieńkowice. Odcinek od W35a do W49, ul. Pomnikowa i Raciborska wraz z przyłączami. Część II – pozostały zakres”.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.07.2014 r. o godz.10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego w Roszkowie, ul. Kolejowa 2/1, w sali narad.
3. Termin rozstrzygnięcia przetargu – do 45 dni od daty otwarcia ofert.
4. Termin podpisania umowy - najpóźniej do 7 dni od wysłania powiadomienia oferenta o wyborze jego oferty.
5. Termin wykonywania robót - od dnia podpisania umowy do dnia spisania protokołu odbioru końcowego.

IV. Wymagane warunki udziału w przetargu potwierdzone oświadczeniami i załącznikami:

Każdy wykonawca przystępujący do przetargu powinien złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. oryginał lub kserokopia, poświadczona przez oferenta za zgodność z oryginałem lub wydruk z elektronicznej bazy aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 1**
3. oświadczenie, że oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr1**
4. oświadczenie o zapoznaniu się z Ustawą z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2010r. Nr 182 poz. 1228)
5. oświadczenie, że należności wynikające z umowy, w tym odsetki, nie będą przedmiotem obrotu bez zgody zamawiającego,
6. oświadczenie, że oferent nie będzie zlecał wykonania całości lub części przedmiotu przetargu osobie trzeciej bez zgody zamawiającego,
7. oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem postępowania przetargowego na dostawy, usługi i roboty budowlane oraz zawierania umów w PWK „Górna Odra” sp. z o.o. nie objęte ustawą Prawo zamówień publicznych i zapoznaniu się z Wymaganiami Ofertowymi i ich akceptacją,
8. Kopia uprawnień budowlanych w specjalności sanitarnej (wymagany jest minimum 3 – letni staż pracy na samodzielnym stanowisku – inspektor nadzoru budowlanego lub kierownik budowy).
9. W przypadku oferenta uczestniczącego po raz pierwszy w postępowaniu przetargowym informację świadcząca, że oferent gwarantuje wymaganą jakość przedmiotu przetargu.
10. Kopia aktualnego zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
11. Kopia wykupionej polisy odpowiedzialności cywilnej (OC).
12. Wykaz prac związanych z nadzorem robót sanitarnych w ostatnich latach (minimum 2 w ciągu ostatnich 3 lat).
13. Referencje z wykonywania nadzoru budowlanego w branży sanitarnej (minimum 2 z okresu ostatnich 3 lat).

14. Potwierdzenie dokonania ustanowienia wadium, które w przypadku wniesienia w pieniądzu będzie uznane przez zamawiającego za wniesione prawidłowo tylko po wpłynięciu żądanej kwoty na wskazane konto w terminie podanym w WO.

V. Istotne postanowienia umowy lub wzór umowy

Wzór umowy zawiera rozdział IV Wymagań Ofertowych. W treści umowy znajdują się m.in. zapisy:

1. Płatność za wykonanie usługi realizowana będzie w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury zamawiającemu..
2. Za złe wykonanie usługi Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia Wynagrodzenia.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinna być przygotowana z zachowaniem poniższych zasad:

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę w zaklejonej kopercie.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych..
3. Wymaga się , aby oferta była przygotowana w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
4. Wymaga się , by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty były parafowane.
5. Wymaga się , aby wszystkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
6. Do ofert należy dołączyć dokumenty i oświadczenia opisane w pkt. IV.
7. Oferta musi zawierać propozycję ceny wg formuły określonej przez organizatora przetargu.
8. Minimalny okres ważności oferty rozpoczyna się w dniu złożenia oferty, a kończy się nie wcześniej niż z dniem za zamknięcia postępowania przetargowego, a w przypadku oferenta, który wygrał przetarg w dniu podpisania umowy

VII. Zmiany i wycofanie oferty:

1. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywana jest zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie , w którym jest przekazywane powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

VIII. Zawartość oferty:

1. formularz oferty zgodny z załączonym wzorem
2. oświadczenia i załączniki wyszczególnione w pkt. IV

IX. Kryteria powodujące odrzucenie oferty:

Z tytułu odrzucenia oferty oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

1. nie odpowiada treści Wymagań Ofertowych,

2. została zgłoszona po wyznaczonym terminie. Zostanie zwrócona bez otwierania,
3. nie została podpisana i opieczetowana przez upoważnionych przedstawicieli oferenta,
4. nie zawiera dowodu wpłaty wadium oraz nie posiada oświadczeń o niezaleganiu z płatnościami, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5. nie posiada odpisu z rejestru właściwego dla jednostki gospodarczej, w celu udokumentowania prawa do prowadzenia działalności gospodarczej i udokumentowania przedmiotu działania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
6. jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej treści, a nie udało się uzyskać jednoznacznego wyjaśnienia wątpliwości od oferenta,
7. została złożona przez oferenta, wobec którego wszczęto postępowanie upadłościowe, lub którego upadłość ogłoszono, oraz którego likwidację otwarto.

X. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena ofertowa - 100 %,

Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

W zakresie kryterium ceny oferta może uzyskać 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$wc = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

XI. Zawarcie umowy:

1. Umowę zawiera się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wybrany i zatwierdzony decyzją Zarządu PWK „Górna Odra” sp. z o.o. oferent winien podpisać w terminie 7 dni od wysłania powiadomienia go o wyborze umowę zgodną ze wzorem dołączonym do Wymagań Ofertowych.
3. W przypadku nie załączenia do Wymagań Ofertowych wzoru umowy, według którego będzie realizowane zamówienie, do zawarcia umowy dochodzi w momencie, gdy strony uzgodnią wszystkie jej postanowienia w terminie nie później niż 30 dni od daty wysłania powiadomienia oferenta o wyniku przetargu.

XII. Wadium

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany do wniesienia wadium w wysokości **500 zł** w terminie do składania ofert w następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancji bankowej, poręczenia bankowego należy złożyć w kasie PWK „Górna Odra” sp. z o.o.

3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy PWK „Górna Odra” sp. z o.o. w BS Krzyżanowice nr 51 8474 0007 2000 0005 7214 0002.

XIII. Środki odwoławcze:

Oferentom przysługuje prawo odwołania się od decyzji komisji przetargowej do Prezesa PWK „Górna Odra”, w terminie 5 dni od daty ogłoszenia wyników przetargu.



ROZDZIAŁ II – FORMULARZ OFERTY

....., dnia.....

(pieczęć adresowa wykonawcy)

**PWK „Górna Odra” sp. z o.o.
ul. Kolejowa 2/1
47-450 Roszków**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości poniżej 14.000 Euro

Oferuje

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania: „Modernizacja sieci wodociągowej tranzytowej SUW Borucin-Bolesław-Tworków-Bieńkowice. Odcinek od W35a do W49, ul. Pomnikowa i Raciborska wraz z przyłączami. Część II – pozostały zakres”

za cenę ofertową zł netto + podatek VAT zł = zł brutto

(słownie:.....)

- 1) Oświadczam, że akceptuje proponowane w opisie Wymagań Ofertowych terminy prowadzenia nadzoru budowlanego.
- 2) Oświadczam, że akceptuje warunki płatności określone w rozdziale IV - Istotne postanowienia umowy (w ramowym wzorze umowy).
- 3) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia określonymi w opisie Wymagań Ofertowych i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz że uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 4) Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w opisie Wymagań Ofertowych i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- 5) Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
 - f)
 - g)

.....



Załącznik Nr 1. do formularza oferty

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy.....

.....

WYKAZ PRAC ZWIĄZANYCH Z NADZOREM ROBÓT SANITARNYCH

Lp.	INWESTOR	NAZWA ZADANIA	TERMIN

..... dnia

(podpis upelnomocnionego przedstawiciela)



ROZDZIAŁ III - DOKUMENTACJA OKREŚLAJĄCA ZAKRES ROBÓT

Dokumenty w załącznikach do Wymagań Ofertowych:

- projekt budowlany
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
- przedmiar



ROZDZIAŁ IV – WZÓR UMOWY

UMOWA nr

Zawarta w dniu w Roszkowie pomiędzy Przedsiębiorstwem Wodociągowo-Kanalizacyjnym „Górna Odra” sp. z o.o. z siedzibą w Roszkowie przy ul. Kolejowej 2/1 z kapitałem zakładowym – 2.500.000 zł wpisanym do KRS przez Sąd Rejonowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod nr 0000297406, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, NIP nr 639-192-71-11, reprezentowanym przez:

1. Krzysztofa Baszczak - Prezesa Zarządu

a, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku dokonanego wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o regulamin postępowania przetargowego oraz zawierania umów na dostawy, usługi i roboty budowlane w PWK „Górna Odra” sp. z o.o. nie objęte ustawą Prawo zamówień publicznych a także na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego zawarto umowę o treści następującej:

§1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania: „Modernizacja sieci wodociągowej tranzytowej SUW Borucin-Bolesław-Tworków-Bieńkowice. Odcinek od W35a do W49, ul. Pomnikowa i Raciborska wraz z przyłączami. Część II – pozostały zakres”.**

§2

1. Strony ustalają następujące ogólne terminy realizacji robót:

- rozpoczęcie robót od dnia – **od dnia zawarcia umowy**
- zakończenie robót do dnia – **do dnia podpisania odbioru końcowego zadania.**

2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktowania się z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy będą:

-

-



3. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy będzie:
 - Krzysztof Baszczak – Prezes Zarządu
4. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone do realizacji umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia wymagane przepisami prawa.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
 - posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich.
6. Do obowiązków zamawiającego należy:
 - a) zgłaszanie inspektorowi nadzoru budowlanego wszelkich uwag związanych z realizacją zadania inwestycyjnego oraz jego nadzorowaniem,
 - b) terminowy odbiór i rozliczenie prac związanych z nadzorem inwestorskim.
7. Do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:
 - a) wykonanie czynności związanych z nadzorem budowlanym zgodnie z wymogami ustawy z dnia 07.07.1994 roku Prawo Budowlane z późniejszymi zmianami,
 - b) zapoznanie się z dokumentacją techniczną i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz egzekwowanie ich wymogów od wykonawcy,
 - c) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o opis Wymagań Ofertowych,
 - d) bieżące kontrolowanie postępu prac i dokonywanie wpisów w dzienniku budowy,
 - e) bieżące zgłaszanie Inwestorowi problemów z realizacją prac,
 - f) kontrolowanie jakości użytych materiałów (wymóg posiadania przez nie odpowiednich atestów, certyfikatów zgodności itp. dokumentów dopuszczających je do wbudowania na terenie Polski),
 - g) kontrolowanie technologii wykonywania prac i zachowania wymaganych parametrów,
 - h) po zgłoszeniu (przez wykonawcę prac) robót do odbioru częściowego lub końcowego potwierdzenie wpisem w dzienniku budowy czy można do niego przystąpić,
 - i) uczestniczenie w odbiorach częściowych (jeżeli takie będą) i w odbiorze końcowym prac,
 - j) sprawdzenie faktur.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.

§ 3

Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe netto + podatku VAT = brutto
 (słownie złotych:).

§ 4

Strony ustalają następujący szczegółowy sposób rozliczenia robót:

1. Wykonawca wystawi fakturę po protokólnym odbiorze końcowym prac.
2. Zamawiający zrealizuje fakturę w terminie do **30 dni** od daty jej otrzymania na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

1. W przypadku odstąpienia od wykonania umowy Wykonawcę obowiązuje kara umowna w wysokości **20 %** ich wartości określonej w **§ 3 ust.1** niniejszej umowy.
2. Karę wymienioną w § 4 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu na wskazany rachunek w terminie **14 dni** od daty doręczenia żądania zapłaty

§ 5

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego .
2. Wszelkie spory powstałe na tle postanowień niniejszej umowy, po wyczerpaniu drogi polubownej, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Opis Wymagań Ofertowych z dnia roku.
2. Oferta Wykonawcy z dnia roku.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY

